

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по научной работе
и.о. директора
д.м.н. И.А. Кириллова


«25» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Новосибирск 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – институт, ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава РФ) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- периодичность и порядок проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.2. Действие Положения распространяется на текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по всем формам обучения (очной, заочной) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в институте.

1.3. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов являются одним из видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

1.4. Участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным условием обучения для всех аспирантов, обучающихся в институте.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям аспирантуры.

2. Основные понятия

В Положении используются следующие понятия:

2.1. Рабочая программа дисциплины – документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов по разным видам работы, описание мероприятий текущего контроля успеваемости, включая фонд оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной литературы, методические указания для обучающихся, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

2.2. Программа практики – документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание практики, указание отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики.

2.3. Объект оценивания – продукт учебной, научно-исследовательской деятельности или действия аспиранта, позволяющий оценить его знания, умения, навыки и компетенции, характеризующий подготовленность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.4. Научно-исследовательская деятельность – самостоятельная работа аспирантов, выполняемая под руководством преподавателя (научного руководителя) с целью овладения методами научных исследований, углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры.

2.5. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка освоения аспирантом соответствующей дисциплины учебного плана, регулярно осуществляемая в течении семестра (учебного года), направленная на повышение академической активности аспирантов и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2.6. Промежуточная аттестация – процедура оценивания образовательных и научных результатов аспирантов, полученных ими в результате освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований, входящих в учебный план определенного учебного периода.

2.7. Мероприятия промежуточной аттестации – мероприятия, организуемые с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения

части или полного объема дисциплины, прохождения практик, выполнения научных в рамках образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО.

Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в виде:

– защиты отчетов (проектов) с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе прохождения практик, выполнения научных исследований;

– экзаменов (в том числе экзаменов в формате кандидатских экзаменов), зачетов с оценкой и зачетов с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований.

2.8. Экзамен, зачет с оценкой – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по шкале: «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно» /«неудовлетворительно».

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по шкале: «зачтено»/«не зачтено».

Экзамен в формате кандидатского экзамена (кандидатский экзамен) – экзамен, являющийся составной частью аттестации научно-педагогических кадров, целью которого является установление глубины профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно - исследовательской работе.

2.9. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, предусмотренными учебным планом.

3.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в одной или нескольких из следующих форм:

– в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);

– в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.);

3.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется научным отделом института и научным руководителем аспиранта, учебно-методическим отделом.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится для аспирантов всех форм обучения во время занятий по расписанию, но может осуществляться и в часы самостоятельной работы аспиранта

с последующей проверкой результатов преподавателем, а также с использованием технических средств обучения.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут фиксироваться преподавателем как на электронном, так и на бумажном носителе.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4. Требования к организации промежуточной аттестации и порядок ее проведения

4.1. Для проведения мероприятий промежуточной аттестации аспирантов календарным учебным графиком предусматриваются: экзаменационная сессия (для обучающихся по очной и заочной форме).

4.2. Виды мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. Форма проведения мероприятий, а также критерии оценки устанавливаются рабочими программами дисциплин, программами практик, программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3. В одном учебном периоде по дисциплине предусматривается только один вид мероприятий промежуточной аттестации: экзамен или зачет.

4.4. Для аспирантов очной и заочной формы обучения мероприятия промежуточной аттестации в виде экзамена проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты проводятся как до экзаменационной сессии, так и в период экзаменационной сессии.

4.5. Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения составляется учебно-методическим отделом, утверждается директором института и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

4.6. Экзамен проводится, как правило, экзаменационной комиссией. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции или проводящим практические занятия по данной дисциплине.

4.7. Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости (Приложение 1), подписанные директором института.

4.8. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации формы и технология проведения экзаменов определяются экзаменаторами или порядком работы экзаменационных комиссий.

4.9. При определении в рамках промежуточной аттестации оценки по дисциплине могут использоваться результаты текущего контроля, полученные обучающимся в течение учебного периода.

4.10. После проведения мероприятия промежуточной аттестации экзаменационная (зачетной) ведомость сдается в учебно-методический отдел.

4.11. Аспиранту, который не смог пройти мероприятие промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, учебно-методический отдел устанавливает индивидуальные сроки прохождения этого мероприятия, в том числе во время промежуточной аттестации.

4.12. Сроки прохождения промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по очной и заочной форме, могут быть продлены приказом директора на основании личного заявления аспиранта при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов.

Промежуточная аттестация продлевается с момента начала нового учебного периода на число дней болезни (других уважительных обстоятельств), которые совпали с днями подготовки и сдачи зачета и/или экзамена, пропущенного аспирантом.

4.13. Досрочное прохождение мероприятий промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам в пределах учебного периода может быть разрешено приказом директора на основании личного заявления аспиранта при наличии документов, обосновывающих необходимость досрочного прохождения мероприятий промежуточной аттестации.

4.14. Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации по дисциплинам и иным видам учебной деятельности аспирантов, а также отсутствие аспирантов на мероприятиях промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

4.15. Промежуточная аттестация по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, проводится в формате кандидатского экзамена за весь период освоения дисциплины.

4.16. В перечень кандидатских экзаменов входят экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина (в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры, темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и утверждаемой Министерством образования и науки РФ номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени).

4.17. Для приема экзаменов по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, в текущем учебном году приказом директора института создаются экзаменационные комиссии из числа научно-педагогических работников института. При необходимости в состав комиссии могут быть включены научно-педагогические работники других организаций.

4.18. Состав каждой экзаменационной комиссии формируется в соответствии со следующими требованиями:

– экзаменационная комиссия должна состоять не более чем из 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов комиссии; председателем комиссии назначается директор института. В структуру вопроса входят, кроме вопросов по специальности, вопрос из дополнительной программы (Приложение 3) и Реферат в рамках сдаваемой специальности (Приложение 4);

– кандидатский экзамен по специальной дисциплине имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвует не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей принимаемой специальной дисциплине, в том числе один доктор наук;

– кандидатский экзамен по истории и философии науки имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвует не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата философских наук, в том числе один доктор философских наук;

– кандидатский экзамен по иностранному языку имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих иностранным языком, соответствующим принимаемому кандидатскому экзамену, в том числе один кандидат филологических наук. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку в обязательном порядке включается специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает кандидатскую диссертацию, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук по этой специальности и владеющий данным иностранным языком.

4.19. Состав каждой экзаменационной комиссии, дата проведения кандидатского экзамена, перечень лиц, допущенных по результатам текущего контроля к его сдаче, утверждаются приказом директора института не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.20. Проведение кандидатского экзамена осуществляется в форме открытого заседания экзаменационной комиссии.

4.21. Кандидатский экзамен проводится в устной форме. Для подготовки к ответу аспиранту отводится не более 60 минут. Аспирант представляет план и основные тезисы ответа на предложенные комиссией вопросы на экзаменационных листах.

4.22. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.23. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена оформляется, наряду с экзаменационной ведомостью, протоколом (Приложение 2), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, оценка уровня знаний, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.24. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно мероприятия промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам и другим видам учебной деятельности, но не более двух раз. Повторные мероприятия промежуточной аттестации проводятся по завершению периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком.

5.2. Устанавливаются предельные сроки ликвидации академической задолженности согласно условиям:

5.2.1. Обучающиеся по очной и заочной форме в соответствии с семестровым календарным учебным графиком должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации.

5.2.2. Обучающиеся по очной и заочной формам выпускных курсов должны ликвидировать академическую задолженность в течение года с даты окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее чем за 10 дней до начала периода, установленного в календарном учебном графике для государственной итоговой аттестации.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в присутствии предметной комиссии, а также не явившиеся без уважительных причин на заседание предметной комиссии для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные графиком, отчисляются приказом директора института.

6. Проведение промежуточной аттестации для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. При наличии в контингенте аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья расписание экзаменационной сессии должно учитывать особенности проведения мероприятий промежуточной аттестации для указанной категории обучающихся.
- 6.2. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному расписанию.
- 6.3. При наличии в контингенте аспирантов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются оценочные средства, адаптированные для данной категории обучающихся, позволяющие оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения.
- 6.4. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости аспиранту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене, зачете.
- 6.5. С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)**

Экзаменационная ведомость кандидатского экзамена по специальности

Специальность:

Экзаменаторы: председатель:

Члены:

Дата экзамена

| п/п | Фамилия, имя, отчество | Специальность | Оценка |
|-----|------------------------|---------------|--------|
| 1. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Председатель экзаменационной
комиссии

Секретарь

**Министерство Здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)**

**ПРОТОКОЛ 2
заседания комиссии по приему кандидатского экзамена по специальности**

«Утверждаю»
Директор института

Присутствовали:

председатель комиссии

секретарь экзаменационной комиссии

члены комиссии

Соискатель:

Вопросы соискателю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Реферат

Заключение комиссии: считать, что

Председатель комиссии:

Секретарь:

Члены:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Дополнительная программа

Для сдачи кандидатского экзамена по специальности: _____

_____ (шифр и наименование специальности)

Аспиранта (соискателя) _____

_____ (ФИО аспиранта, соискателя)

Тема диссертации _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Литература:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Научный руководитель: _____ Ф.И.О.

(уч. степень, должность)

Аспирант (соискателя): _____ Ф.И.О.

Одобрено на Ученом совете института «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Требования к оформлению реферата

1. Соискатель степени кандидата наук должен написать реферат по одному из вопросов по сдаваемой специальности, оформив работу в соответствии с установленными требованиями.

2. Требования к оформлению реферата:

Реферат по специальности оформляется в виде доклада (обзорного текста) объемом 10–15 страниц формата А4 с использованием текстового редактора Word (шрифт 14) через полтора интервала.

С точки зрения технического оформления реферат должен иметь:

- лицевую страницу (обложка) (Приложение № 1);
- план реферата – вторая страница;
- введение, основная часть, заключение (выводы);
- список литературы по теме – последние 1–2 страницы. Нумерация страниц – в правом верхнем углу, лицевая страница (обложка) не нумеруется.

3. Структура реферата произвольная, однако в нем должны содержаться:

- развернутое обоснование темы (методологические основы: актуальность исследования, его научная значимость, новизна, четкое определение предмета исследования и целей работы);
- обзор литературы по предмету и в контексте данного обзора – постановка исследовательской задачи;
- основная (исследовательская) часть – анализ фактического материала;
- заключение – суммирующие результаты анализа, выводы;
- библиография, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТов.

4. Реферат по специальности должен продемонстрировать:

- четкое понимание проблемы, знание дискуссионных вопросов, связанных с ней;
- умение подбирать, систематизировать и анализировать фактический материал;
- умение делать обоснованные выводы, прогнозировать перспективы своего дальнейшего исследования.

5. Готовый реферат представляется на рецензирование научному руководителю. Рецензия на реферат оформляется в письменном виде