

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Д.м.н., профессор М.А.Садовой

« 24 » \_\_\_\_\_ 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об**

**индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

Новосибирск-2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России (далее - ННИИТО) и порядка хранения этих результатов в архивах института.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ФГОС ВО);
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования • программам ординатуры»;
- Устав ННИИТО.
- иные нормативно-правовые акты, локальные акты.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ ординатуры и аспирантуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных или электронных носителях.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.5. Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль подразумевает проверку уровня освоения обучающимися содержания учебных дисциплин и производственной и педагогической практики. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой

учебной дисциплины.

1.7. Промежуточная аттестация-оценивание промежуточных результатов по дисциплинам (модулям ) и прохождения практик. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС ВПО: определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических навыков по учебной дисциплине, практического опыта по производственной практике, выявляет сформированность общекультурных и профессиональных компетенций. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

1.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требований ФГОС ВПО.

## 2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ННИИТО.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- индивидуальные планы обучающихся;
- журналы учета посещений занятий;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

Аттестационные листы.

2.3. Экзаменационные ведомости вступительных испытаний и ИГА оформляются членами экзаменационных комиссий по формам, утвержденным в ННИИТО

2.4. Преподаватель вносит в ведомость результаты –экзаменационную оценку по 5-бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неявки ординатора делается запись- « не явился».

2.5. Заполненная ведомость с подписью преподавателя сдается в Учебный отдел.

2.6. Протоколы вступительных испытаний, протоколы ИГА оформляются экзаменационными комиссиями в соответствии с приложением, утвержденными в ННИИТО.

2.7. Протоколы вступительных испытаний и протоколы ИГА хранятся в Учебном отделе.

2.8. Аттестационные листы заполняются ежегодно в период переводной аттестации и ИГА в соответствии с формой , утвержденной в ННИИТО.

2.9. Правильность заполнения аттестационного листа проверяется в Учебном отделе.

2.10. В аттестационный лист заносятся:

- сведения о выполнении обучающихся учебного плана;

- сведения о приобретенных знаниях, практических навыках, организационных способностях, общественной активности, трудовой дисциплине;

- оценка работы обучающегося, сдачи экзаменов и рекомендации на дальнейшее обучение.

3. Порядок хранения экзаменационных ведомостей вступительных испытаний и ИГА, протоколов ИГА, протоколов вступительных испытаний, аттестационных листов.

3.1. Экзаменационные ведомости хранятся согласно утвержденной номенклатуре дел в течение 3-х лет. После истечения срока хранения ведомости списываются и уничтожаются путем разрыва, что подтверждается составлением акта.

3.2. Протоколы ИГА и вступительных испытаний подшиваются в личные дела обучающихся.

3.3. Аттестационные листы после проведения промежуточной аттестации сдаются подшиваются в личные дела.

3.4. После окончания обучения личные дела передаются на хранение в архив. Института на срок в соответствии с номенклатурой дел.

## **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (ФГБУ «ННИИТО им Я.Л.Цивьяна» Минздравсоцразвития России)**

**Экзаменационная ведомость**

**Специальность** \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года

Экзаменаторы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Тестирование	Практические навыки	Собеседование	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
		%	оценка	оценка	оценка	
1	2	3	4	5	6	7

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)**

**Экзаменационная ведомость**

**Специальность Анестезиология-реаниматология**

**Экзаменаторы: председатель: д.м.н., проф. М.А. Садовой, члены: д.м.н., проф. В.М. Про-**

хоренко, д.м.н.,проф.М.В.Михайловский, д.м.н.,проф.В.В.Ступак, д.м.н.М.Н.Лебева, д.м.н. В.В.Рерих, д.м.н. А.В.Крутько

Дата экзамена «10» июля 2013г.

№ /п	Фамилия Имя Отчество	Уровень теор. и спец. подготовки (5 бал.)	Средний балл диплома	Наличие печат- ных работ (5 бал. за кажд.)	Обществ. работа (5 бал.)	Призовые места в олимпиаде (5 бал. за кажд.)	Практич Навыки (5 бал.) Уровень англ.яз. (5 бал.)	Общ. балл
.	Стахеев А.В.	5	4,8	15	3	1	5 4	28,8

Председатель экзаменационной  
комиссии  
д.м.н., профессор

М.А.Садовой

## Аттестационный лист ординатора

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

Кафедра (институт) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Форма подготовки \_\_\_\_\_

(прикомандированный от учебно-методического отдела, целевой для 3 ГУ)

Год обучения \_\_\_\_\_ Зачисление \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

**1. Отчет клинического ординатора о выполнении индивидуального плана**

(заполняется клиническим ординатором)

(лечебная работа: пройденные циклы, практические навыки; теоретическая подготовка, подготовленные рефераты, доклады; общественная деятельность) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Трудности при выполнении индивидуального плана \_\_\_\_\_

---

---

Подпись клинического ординатора \_\_\_\_\_

**2. Заключение научно-организационного отдела о выполнении индивидуального плана**

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись \_\_\_\_\_

**3. Характеристика**

(заполняется руководителем ординатуры)

**Оценка профессиональных знаний** (знание медикаментов, аппаратуры, инструментария; умение работать с аппаратурой и инструментарием; умение оценить пациента, провести осмотр, собрать анамнез, назначить обследование; умение интерпретировать результаты осмотра и обследования; оформление медицинской документации и т.д.):

отлично      хорошо      удовлетворительно      неудовлетворительно  
(ненужное зачеркнуть)

**Оценка практических навыков** (в соответствии с индивидуальным планом):

отлично      хорошо      удовлетворительно      неудовлетворительно  
(ненужное зачеркнуть)

Общая характеристика (организационные способности, инициативность, добросовестность, отношение с пациентами, трудовая дисциплина клинического ординатора) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Рекомендации и замечания \_\_\_\_\_

---

---

---

Руководитель ординатуры \_\_\_\_\_

### 3. Решение аттестационной комиссии

---

---

---

---

---

---

---

(с указанием оценки работы, сдачи экзаменов и рекомендации на дальнейшее обучение. Клиническим ординаторам 2-го года обучения указать рекомендации об их использовании по окончании ординатуры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «.....» \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им.Я.Л.Цивьяна» Минздрава России)

# ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

20 /20 учебный год

Дисциплина \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии  
им.Я.Л.Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «ННИИТО им.Цивьяна» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ №  
квалификационного экзамена по специальности

от.

1. Председатель:  
Секретарь:  
Члены комиссии:
2. Ф.И.О. соискателя:
3. Специальность

#### 4. Квалификационный экзамен

4.1. Тестовый контроль: квалификационные тесты по специальности, утвержденные МЗ и МП РФ

Процент правильных ответов-

Оценки результатов экзамена (подчеркнуть):

отлично (90% и выше), хорошо (от 80% и до 89%), удовлетворительно (от 70% до 79%) правильных ответов тестовых заданий, неудовлетворительно (ниже 70%).

4.2. Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть):

- зачтено

- не зачтено

4.3. Оценки результатов собеседования (подчеркнуть):

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

5.1. Присвоить звание специалиста по специальности:

\_\_\_\_\_ (специальность по номенклатуре)

5.2. Отказать в присвоении звания специалиста по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальность по номенклатуре)

5.3. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:

За \_\_\_\_\_ человек Против \_\_\_\_\_ человек

6. Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

8. Специалисту \_\_\_\_\_ выдан

сертификат N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015г.

о присвоении звания по специальности

\_\_\_\_\_ (специальность по номенклатуре)

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО)

Период обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

#### 1. Выполнение аспирантом учебной работы за истекший учебный год

№ п/п	Название предмета или раздела	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка


Другие виды учебной работы (стажировки, мастер-классы и др. по специальности) \_\_\_\_\_

## 2. Научная работа аспиранта

1. Экспериментальная работа \_\_\_\_\_

2. Публикации \_\_\_\_\_

3. Теоретическая работа \_\_\_\_\_

Докладывалась ли работа или фрагменты (где, когда) \_\_\_\_\_

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией \_\_\_\_\_

## 3. Учебно-методическая и педагогическая работа аспиранта

посещение лекций научного руководителя \_\_\_\_\_

проведение семинаров для клинических ординаторов (темы, разделы) \_\_\_\_\_

лекции, доклады \_\_\_\_\_

другие формы учебно-методической деятельности \_\_\_\_\_

**4. Другие виды работы аспиранта** (участие в конференциях, участие в конкурсах грантов и др.)

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**5. Заключение Ученого совета**

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Ученый секретарь