МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)

П Р И К А З

29.03.2018 № 161

г. Новосибирск

Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (приложение № 3).
4. Ответственной за организацию и проведение конкурса на замещение должностей научных работников назначить ученого секретаря Гусева А.Ф.
5. Приказ директора от 26.06.2017 № 89 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников института» признать утратившим силу.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по научной работе,
и.о. директора **И.А. Кирилова**

Гусев А.Ф., 1265

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «ННИИТО
им. Я.Л.Цивьяна» Минздрава России
от 29.03 2018 № 161

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

1. Заместитель директора по научной работе.
2. Начальник научно-исследовательского отделения (отдела).
3. Начальник научно-организационного отдела.
4. Главный научный сотрудник.
5. Ведущий научный сотрудник.
6. Старший научный сотрудник.
7. Научный сотрудник.
8. Младший научный сотрудник.

Приложение № 2
к приказу ФГБУ «ННИИТО
им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России
от 29.03 2018 № 161

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее –Организация).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный настоящим приказом (далее – Перечень должностей).

2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в Организации формируется конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, объявляется Организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших

(получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8-12 настоящего Порядка.

8. Для проведения конкурса ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Организацией, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в

выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется Организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Организацию в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Организацией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, Организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение № 3
к приказу ФГБУ «ННИИТО
им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России
от 29.03.2018 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России (далее – Организация) регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, или перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Состав конкурсной комиссии. Обязанности членов конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

а) директор Организации,

б) представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации,

в) представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Организации,

г) ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом директора ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.5. Обязанности членов конкурсной комиссии:

2.5.1. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;

в) открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

д) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

е) объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;

ж) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

а) контролирует размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Организации и на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф";

б) представляет сведения по каждому претенденту;

в) осуществляет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.).

2.5.3. Секретарь конкурсной комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

б) принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

в) обеспечивает сохранность сданных документов;

г) по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;

д) осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России.

2.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.5. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.6. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника конкурсная комиссия тайным голосованием избирает из числа участников конкурса кандидата на замещение вакантной должности, на которую был объявлен конкурс. При этом все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение № 1к настоящему Положению).

3.7. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению) на основании рейтингового листа члена конкурсной комиссии (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.8. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

Приложение № 1
к пункту 3.6 Положения о конкурсной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Протокол
заседания конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

г. Новосибирск "__" _____ 20__ г.

На заседании присутствует _____ человек.

Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии:

Вопросы:
1. Отбор кандидатов на замещение должностей научных работников.

1. При подсчете голосов, поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности получены следующие результаты:

№ пп	ФИО претендентов	Количество голосов	
		за	против

РЕШЕНИЕ:
По итогам голосования по должности _____ избран претендент, набравший более половины голосов членов конкурсной комиссии:

_____
фамилия, имя, отчество

Председатель конкурсной комиссии _____ подпись _____ расшифровка подписи

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ подпись _____ расшифровка подписи

Секретарь конкурсной комиссии _____ подпись _____ расшифровка подписи

Члены конкурсной комиссии

подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи
подпись	расшифровка подписи

Приложение № 2
к пункту 3.7 Положения о конкурсной комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Протокол

заседания конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

г. Новосибирск "__" _____ 20__ г.

На заседании присутствуют:
Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии:

Вопросы:

2. Отбор кандидатов на замещение должностей научных работников.

2. При подсчете голосов на основании рейтинговых листов членов конкурсной комиссии (приложения на ___ л.), поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов, по должности

получены следующие результаты:

№ пп	ФИО членов конкурсной комиссии	количество баллов по претенденту			
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1					
2					
3					
4					
5					
6					
…					
	ИТОГО БАЛЛОВ				

РЕШЕНИЕ:

По итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по должности _____:

первое место: _____

второе место: _____

Председатель конкурсной комиссии	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
Секретарь конкурсной комиссии	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
Члены конкурсной комиссии	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к пункту 3.7 Положения о конкурсной
комиссии ФГБУ «ННИИТО им. Я.Л. Цивьяна»
Минздрава России для проведения конкурса на
замещение должностей научных работников

Рейтинговый лист члена конкурсной комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

от «___»_____20___г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов, по должности

получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критериям (количество баллов: минимально 1, максимально 5)			Итого баллов
	A*	B**	C***	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов, по должности получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критериям (количество баллов: минимально 1, максимально 5)			Итого баллов
	A*	B**	C***	

Член конкурсной комиссии: _____ _____
подпись расшифровка подписи

*	A	оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Организацию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Организацией
**	B	оценка квалификации и опыта претендента
***	C	оценка результатов собеседования, в случае его проведения